**Vorlage: SGA-Reisebeiträge für Konferenzbesuche für junge Wissenschaftler**

**Titelseite**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der/des Antragsstellenden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail Adresse der/des Antragsstellenden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Postadressse der/des Antragsstellenden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Universität und Name der/des Vorgesetzen/BetreuerIn  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Position: Bachelor-, Master- or PhD StudentIn  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name/Titel des Events und Link | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum des Events | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel der Präsentation | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Paper oder Posterpräsentation  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beantragter SGA-Zuschuss (max. 500 CHF) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bitte fügen Sie hier eine Übersicht über die zu erwartenden Kosten hinzu**

Führen Sie die Kosten für Tagungsgebühren, Unterkunftskosten und Reisekosten auf. Geben Sie auch die Art der Anreise an. Denken Sie daran, dass das kostengünstigste vertretbare Verkehrsmittel und die günstigste Unterkunft gewählt werden müssen. Auch sollte die Wahl des Transportmittels möglichst klimafreundlich sein. Der Transport am Tagungsort (öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, etc.) ist nicht förderfähig.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht über die Konferenz (nach der Konferenz einzureichen)**

Bitte beschreiben sie in zwischen 1000-1500 Zeichen ihre persönlichen Highlights der geförderten Veranstaltung.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.